



244Dno-2024-390

Hallintojohtajan viran väliaikainen hoitaminen 1.8.2024 alkaen

Hallintojohtaja on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen. Uusi rekrytointi on parhaillaan käynnissä, ja tavoite on, että uusi hallintojohtaja aloittaa tehtävässä alkusyksyllä 2024. Avoimeksi jäävän viran väliaikaisesta hoitamisesta on sovittava siihen saakka, kunnes uusi hallintojohtaja aloittaa tehtävässä.

Korvauksen määrittäminen ja suuruus (n. 30% ko. viran palkasta) perustuu aiempaan käytäntöön tilanteessa, jossa viranhaltija ottaa hoitaakseen oman toimen ohella väliaikaisesti tehtävän, joka 1) on johtoryhmätason virka, 2) koskee koko alaprosessia kaikkine esihenkilövastuineen, 3) kyse ei ole sijaistamisesta, vaan kokonaan vapaana olevan viran väliaikaisesta vastuusta/hoitamisesta (ei päällekkäisiä palkkakustannuksia) ja 4) tehtävään sisältyy myös luottamushenkilötyöskentely /valiokuntavastuu.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee talousjohtajan, elinvoimajohtajan, sivistysjohtajan, varhaiskasvatuksen johtajan, hallintojohtajan ja teknisen johtajan. Määräaikaisen viranhaltijan kunnanhallituksen valitseman viranhaltijan sijalle valitsee kunnanjohtaja.

Päätös

Talousjohtaja Juho Leppänen hoitaa oman toimen ohella väliaikaisesti myös hallintojohtajan virkaa (yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuviranhaltija) siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään. Talousjohtajalle maksetaan hallintojohtajan viran väliaikaisesta hoitamisesta 2 000e /kk 1.8.2024 lähtien siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä. Korvaus tulee osaksi kokonaispalkkaa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.06.2024 klo 09:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2024



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.